	Documento	Rev.	Data rev.
	POLITICA PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ, AMBIENTALE, SICUREZZA E SALUTE E GESTIONE DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	13	31/10/2023

La **META SERVICE** si pone come obiettivo primario, la piena soddisfazione delle aspettative dei propri clienti, destinatari dei servizi offerti, attraverso il continuo miglioramento di tutti i processi aziendali, sviluppando ed applicando un **PROGRAMMA DI QUALITÀ TOTALE** che comprende anche le attività più specifiche inerenti alla gestione dei biocarburanti/bioliquidi, all'ambiente ed alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

È stato richiesto al personale di rispettare tale **PROGRAMMA** nella esecuzione delle attività. A tal fine la **META SERVICE** pianifica ed attua una continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli, assegnando loro specifici compiti e mansioni. Il personale pertanto deve rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto nei Manuali di Gestione dei Sistemi e nella documentazione ad essi collegata, oltre agli obiettivi loro assegnati in base alle funzioni ricoperte.


Gli impegni della Direzione assunti nel presente documento vengono tradotti in un piano di obiettivi e traguardi definiti e misurabili per i pertinenti livelli dell'organizzazione. Per ogni obiettivo vengono definiti traguardi, indicatori, eventuali programmi e responsabilità.

La **META SERVICE** si impegna a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati agli obiettivi e ai traguardi fissati, in termini di competenza, attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie, e monitorarne costantemente l'adeguatezza.

La **META SERVICE** intende basare le proprie decisioni sull'analisi di dati e informazioni, promuovendo all'interno dell'organizzazione un approccio metodologico incentrato sulla raccolta sistematica dei dati e sulla loro puntuale analisi.

Il miglioramento continuo è il principale obiettivo della **META SERVICE** e sarà gestito costantemente, con le modalità previste dalla procedure mediante la misurazione degli indici precedentemente definiti e loro valutazione.


I risultati saranno valutati annualmente nell'ambito del periodico Riesame della direzione. Inoltre, per l'intero anno, tutte le aree aziendali saranno sottoposte a audit secondo il piano approvato da questa Direzione.

	Documento	Rev.	Data rev.
	POLITICA PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ, AMBIENTALE, SICUREZZA E SALUTE E GESTIONE DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	13	31/10/2023

**OBIETTIVI PER LA
 GESTIONE DELLA QUALITÀ E DELLA SOSTENIBILITÀ**

La politica per gestione della qualità e della sostenibilità, definita dalla Direzione, coerente con la politica e la strategia generale dell'organizzazione, stabilisce i seguenti obiettivi prioritari:

- Soddisfazione del Cliente attraverso un continuo miglioramento della qualità dei servizi;
- Soddisfazione delle parti interessate in relazione all'acquisizione di nuove commesse per la raccolta e il trasporto rifiuti, la bonifica dei siti inquinati e le attività di intermediazione (senza stoccaggio dei rifiuti) e quindi il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.
- Miglioramento delle conoscenze legislative assicurando continuamente il loro completo rispetto;
- Ottimizzazione dei processi produttivi dell'organizzazione;
- Valutazione preventiva degli effetti di nuove attività e servizi su tutti gli aspetti connessi alla gestione in generale dell'organizzazione e, in particolare, ai criteri di sostenibilità dei bioliquidi e dei biocarburanti;
- Miglioramento della professionalità di tutto il personale coinvolto nella gestione dell'erogazione dei servizi;
- Fornire al proprio personale, ai terzi e ai clienti le più appropriate ed adeguate informazioni su argomenti inerenti le attività specifiche della propria organizzazione in termini di qualità e sostenibilità;
- Responsabilizzare e coinvolgere i propri Fornitori, adeguatamente qualificati e sorvegliati, nelle forniture di beni e servizi, ai livelli qualitativi richiesti per garantire gli standard prestazionali della **META SERVICE**, approfondendo in particolare la gestione della sostenibilità da questi operata;
- Disponibilità delle informazioni relative alla sostenibilità dei biocarburanti utilizzati, nei termini richiesti dal sistema di gestione, mediante un dialogo aperto ed una comunicazione trasparente con gli enti e le autorità coinvolte;
- Assicurare che la presente politica e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- Assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.


	Documento	Rev.	Data rev.
	POLITICA PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ, AMBIENTALE, SICUREZZA E SALUTE E GESTIONE DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	13	31/10/2023

**OBIETTIVI PER LA
GESTIONE AMBIENTALE**

La **META SERVICE** è pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, risulta essenziale per il proprio successo e per quello dei propri clienti. Riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali, conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo, nello stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui l'Azienda opera.

Pertanto la **META SERVICE** si impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, mediante i seguenti obiettivi e traguardi:

- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti;
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo.
- Minimizzare la produzione dei rifiuti derivanti dalle proprie attività, favorendone il recupero ove possibile, e sollecitare la propria clientela al medesimo obiettivo migliorando inoltre la differenziazione;
- Migliorare in termini di efficacia ed efficienza i processi operativi e gestionali interni, con particolare riferimento a quelli aventi un impatto ambientale significativo, assicurando la maggior quantità possibile al recupero, in particolare nell'ambito dei bioliquidi/biocarburanti;
- Assicurare che la presente politica ambientale e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- *Diffondere una politica eco-friendly a tutti i livelli aziendali, ivi compresi ai soggetti estranei all'organizzazione della Società e ad essa legati da rapporti negoziali, anche mediante l'apposizione di specifiche clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di appositi addendum ai contratti stipulati;*
- Assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso tutte le parti interessate pertinenti;
- *Assicurare che chiunque rilevi anomalie o violazioni da cui possa derivare, anche soltanto potenzialmente, un danno all'ambiente, provveda a segnalarle tempestivamente all'O.d.V. (Organo di Vigilanza).*


	Documento	Rev.	Data rev.
	POLITICA PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ, AMBIENTALE, SICUREZZA E SALUTE E GESTIONE DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	13	31/10/2023

**POLITICA PER LA
GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO**

La META SERVICE considera la tutela della salute e della sicurezza come parte integrante della sua attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda. L'attenzione alla sicurezza è una priorità assoluta in tutte le nostre strutture ed impianti. La META SERVICE s'impegna a mantenere gli standard più elevati di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

L'obiettivo prioritario della META SERVICE è quello di ridurre al minimo possibile gli infortuni e le malattie professionali. Inoltre si pone quali ulteriori obiettivi:

- Il continuo rispetto della normativa vigente posta a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, coinvolgendo l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino al singolo lavoratore, secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- Sensibilizzazione e formazione continua ai fini dello svolgimento dei propri compiti sempre nelle migliori condizioni di sicurezza, in modo che ciascuno possa assumersi le proprie responsabilità in modo cosciente;
- Sensibilizzazione e formazione per le attività di cantiere, tramite definizione preventiva di piani di sicurezza generali e specifici per ogni singolo cantiere;
- Garantire ai propri lavoratori la continua consultazione e collaborazione anche tramite il loro rappresentante (RLS);
- Garantire il rispetto dai propri lavoratori e il divieto assoluto di assunzione, distribuzione o vendita di alcool, di sostanze psicotrope e stupefacenti durante l'esecuzione del proprio lavoro;
- Raccomandare di evitare l'uso di alcool al di fuori delle ore lavorative quando l'effetto possa protrarsi nel successivo periodo di lavoro mettendo a rischio la loro sicurezza e quella degli altri;
- Garantire le migliori condizioni operative dei propri operatori sia mediante la gestione delle proprie infrastrutture, sia mediante visite mediche preventive e periodiche nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodiche anche con test volti all'accertamento di condizioni di abuso o di dipendenza;
- Garantire inoltre le migliori condizioni psico-fisiche dei propri operatori, assicurando la valutazione preventiva e periodica anche delle eventuali situazioni stressogene delle singole situazioni personale che potrebbero determinare condizioni di rischio, per es. supportando l'ingresso dei lavoratori con problemi correlati ad alcool o a sostanze stupefacenti con programmi per la disassuefazione.
- Assicurare che la presente politica per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- Prevenire la diffusione di *epidemie* negli ambienti di lavoro al fine di permettere la prosecuzione dell'attività ma nel rispetto della loro sicurezza;
- Assicurarsi che il presente documento sia disponibile *verso le parti interessate pertinenti*;
- *Assicurare che chiunque rilevi anomalie o condotte, anche sospette, da cui possano derivare, anche soltanto potenzialmente, violazione delle norme in materia antinfortunistica, provveda a segnalarle tempestivamente all'O.d.V. (Organo di Vigilanza).*


	Documento	Rev.	Data rev.
	POLITICA PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ, AMBIENTALE, SICUREZZA E SALUTE E GESTIONE DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	13	31/10/2023

**POLITICA PER LA
GESTIONE DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE**

META SERVICE S.r.l. reputa, quali elementi essenziali per lo sviluppo della propria attività, il rispetto delle leggi, dei regolamenti, degli standard internazionali e delle linee guida, sia nazionali che estere, applicabili in materia di anticorruzione, consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello dei lavori pubblici.

Attraverso l'adozione della presente Politica, ad ulteriore conferma del proprio impegno contro condotte illecite, si vuole individuare un quadro sistematico di riferimento dei principi comportamentali, delle regole di prevenzione e contrasto alla corruzione e degli obiettivi generali dell'azienda, pertanto META SERVICE:

- *Assicura la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili attraverso il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'Organizzazione;*
- *Assicura pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;*
- *Assicura la sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;*
- *Assicura la sensibilizzazione soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge;*
- *Si impegna al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione;*
- *Si impegna al perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale;*
- *Assicura la presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (c.d. OdV., ovvero Organo di Vigilanza), cui viene garantita piena autorità e indipendenza che ha il compito di assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai requisiti del presente documento e che provveda a relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'alta direzione;*
- *Pone opportuno impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;*
- *Vieta categoricamente di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione, pertanto:*
 - *Vieta categoricamente ogni condotta che possa dar luogo, anche solo potenzialmente, a fenomeni di corruzione attiva o passiva, o che possa integrare una delle fattispecie di reato previste dagli articoli 25 e 25 ter del D. Lgs. n. 231/2001 e, più in generale, dalla vigente normativa in materia di anticorruzione;*
 - *Proibisce severamente qualsiasi pratica e forma di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e, pertanto, è fatto divieto iniziare o proseguire alcun tipo di rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi. In quest'ottica, non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità*

	Documento	Rev.	Data rev.
	POLITICA PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ, AMBIENTALE, SICUREZZA E SALUTE E GESTIONE DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	13	31/10/2023

a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio;

- Ai Destinatari che intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o che agiscono in nome e per conto della Società, vieta assolutamente di autorizzare, sollecitare, concedere o promettere di offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o altre utilità a funzionari pubblici, con l'intento di persuaderli o indurli ad agire secondo modalità che consentano alla Società di ottenere, promuovere o mantenere vantaggi illegittimi o indebiti;
- Vieta espressamente di comunicare dati o circostanze in tutto o in parte non corrispondenti al vero o tacere circostanze veritiere, di assumere comportamenti scorretti o inappropriati in occasione di verifiche e ispezioni, nonché di sollecitare o ottenere, fuori dai casi tassativamente prescritti dalla legge, informazioni riservate;
- Assicurare che chiunque rilevi anomalie o condotte, anche sospette, da cui possano derivare, anche soltanto potenzialmente, violazione delle norme in materia di anticorruzione, provveda a segnalarle tempestivamente all'O.d.V. (Organo di Vigilanza).


META Service s.r.l.
 L'AMMINISTRATORE UNICO
 (Enrico Musumeci)